



Dirección de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria
Departamento de Nutrición Escolar



Dirección de Trabajo Social
Estudio Socio-Familiar Simplificado
Programa de Alimentación Escolar

Fecha de elaboración

Fecha de Captura

Día Mes Año

1. Datos de Identificación del Beneficiario

No. de expediente o registro		Referido por	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	ID-DIF:
1.1. Lugar de Nacimiento			
1.1.1 Fecha de Nacimiento (D/M/A) / /		1.1.2 Población	
1.1.3 Nacionalidad		1.1.4 Estado	
1.2. Lugar de Residencia			
1.2.1 Domicilio		Núm. ext. e Int.	
1.2.2 Cruza con			
1.2.3 Colonia		1.2.4 Población	1.2.5 C.P.
1.2.6 Municipio		1.2.7 Estado	1.2.8 Tiempo de vivir en el Edo.
1.2.9 Teléfono		1.2.10 Recados	
1.2.11 Programa que lo atiende			1.2.12 Número

2. Servicio o apoyo Solicitado

3. Composición Familiar

4. Educación

5. Economía

No.	3.1 Nombre			3.2. Fecha de Nacimiento	3.3 Sexo		3.4. Edo. Civil	3.5 Relación Familiar con el Beneficiario	4.1*Escolaridad								5.1 Ocupación	5.2 Permanente	5.3 Eventual	5.4 Ingreso Mensual	5.5 Otros Ingresos	5.6. Aportación al Gasto Familiar
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)		H	M			1	2	3	4	5	6	7	8						
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						

5.7 Total

* (1) Analfabeta (2) Autodidáctico (3) Preescolar (4) Primaria (5) Secundaria (6) Preparatoria (7) Carrera Técnica (8) Profesional (9) Posgrado

6. Vivienda						7. Egresos Mensuales							
6.1. Condición		6.3. Tipo de vivienda y distribución				6.5. Mobiliario			Anotar a c/u la cantidad gastada por mes				
Propia ()	Casa ()	Especifique Espacios		Combustible para		Señalar No. y tipo de mueble			Alimentos _____				
Rentada ()	Cuarto ()	Cocina ()	Gas ()	No.	Tipo de mueble			Renta o pago de casa _____					
Compartida ()	Departamento ()	Baño ()	Electricidad ()					Pago de servicios _____					
En pago ()	Jacal ()	Cuartos ()	Leña ()					Educación _____					
Prestada ()	Otro _____	Patio ()	Carbón ()					Transporte _____					
¿Quién?		Otros	Otros _____					Medicina _____					
								Ropa y Calzado _____					
					Observaciones			Deudas/abono mensual _____					
								Otros _____					
								Total _____					
								7.3. Observaciones _____					
6.2. Servicios				6.4. Características			6.6. Limpieza y organización						
Agua		Desechos		Iluminación		Piso		Muro		Techo		Limpia ()	Sucia ()
Entubada ()	Fosa Séptica ()	Luz Eléctrica ()	Tierra ()	Ladrillo ()	Bóveda ()	Ordenada ()	Desordenada ()						
Pozo ()	Drenaje ()	Aparato Petróleo ()	Cemento ()	Adobe ()	Teja ()	Iluminación Buena () Mala ()							
Pipa ()	Aire Libre ()	Velas ()	Mosaico ()	Madera ()	Lámina ()	Ventilación Buena () Mala ()							
		Gas ()		Block ()	Otros _____	Observaciones							
				Otros									
8. Alimentación				9. Apoyos y Servicios Otorgados				10. Salud					
Buena ()		Regular ()		Mala ()		¿Qué?	¿Quién?	¿Desde cuándo?	Monto	10.1 ENFERMEDADES O DISCAPACIDADES DE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA			
	Diario	Cada 8 días	Cada 15 días	No se consume						¿Qué?	¿Quién padece?	¿Desde cuándo?	
Frutas y Verduras													
Cereales y tubérculos													
Leguminosas										10.2 ATENCIÓN MEDICA RECIBIDA:			
Alimentos de Origen Animal										IMSS ()	ISSSTE ()	10.3 Observaciones	
										PARTICULAR ()	DIF ()		
										CENTRO DE SALUD ()	CRUZ ROJA ()		
										Otros _____			
										Servicios Médicos Municipales ()			
Observaciones													
(Marcar con X la frecuencia de su consumo)					Usuario: _____								
					Manifiesto bajo protesta decir la verdad respecto a proporcionar mis datos personales, así como mi aceptación del aviso de confidencialidad, en donde señala que serán resguardados conforme a la Ley establecida. http://sistemadif.jalisco.gob.mx								

11. Descripción de la Situación					12. Acciones y Apoyos a la Problemática de la Familia			
1.- Señale la problemática que presenta la familia: a) Económica b) Violencia Intrafamiliar c) Adicciones d) Legales e) Salud f) Educación g) Alimentación h) Desempleo i) Otros 2.- ¿Qué ha hecho la familia para resolver la problemática señalada? 3.- Hay colaboración y apoyo entre los miembros de la familia: a) Si, b) No Describe ¿Por qué? _____ 4.- ¿Quién toma las decisiones para resolver los problemas familiares? 5.- ¿Qué problemáticas? se observan en la comunidad: a) Pandillerismo b) Delincuencia c) Adicciones d) Falta de Fuentes de empleo e) Falta de medios de comunicación f) Otros _____ 6. ¿Cómo se da el diálogo entre la pareja? 7. ¿Cómo se da el diálogo entre los hijos y otros integrantes? 8. ¿Cómo son las reglas entre los integrantes? Descríbelas: 					Preguntas	1	2	3
					¿Quiénes participan y con qué cantidades económicas?			
					¿Con cuánto tiempo se beneficiaria?			
					¿Dónde se adquirirá (proveedor)?			
					¿En qué y a quiénes beneficiaria el (los) apoyo (s) y/o servicio (s) promovido?			
11.9 Conclusión (Llenado exclusivo para Trabajo Social de DIF Jalisco)								
No.	Código	Problemática y/o Vulnerabilidades	Código:	Detonante del Problema				
1								
2								
Diagnóstico								
1								
2								

13. Notas de Seguimiento

Fecha	Acciones Realizadas

Nombre, Cargo y Firma del Aplicador

Vo.Bo. Director (a)

Situación del Caso	Día	Mes	Año
Abierto			

	Día	Mes	Año	Motivo
Cerrado				

Número	Concepto	Espacio para Registrar
<p>Nota: Antes de iniciar con la aplicación del Estudio Sociofamiliar, es de suma importancia dar a conocer al usuario que al finalizar la obtención de datos personales será necesario de su parte poner la antefirma en la primera página y la firma en la segunda página, donde se compromete a decir la verdad sobre la información que proporciona, así como estar enterado del uso de sus datos personales en este Sistema. Para mayor información puede consultar el Aviso de Privacidad en la página web oficial del Sistema DIF del Estado de Jalisco. http://sistemadif.jalisco.gob.mx</p>		
1 Datos de Identificación del Beneficiario		
	Nº de expediente o registro	Se escribe el No. de expediente o registro que le fue asignado al beneficiario para su atención en el programa.
	Referido por	Señalar si el caso del beneficiario ha sido turnado por otra área o programa para su atención o es caso de
	Nombre del Beneficiario	Escribir el nombre completo del beneficiario, iniciando por el apellido paterno, luego el apellido materno y finalmente el o los nombres.
	ID-DIF	Esta clave ID-DIF, aparecerá automáticamente cuando se este realizando la captura de los datos del beneficiario en el SIEM-DIF
1.1	Lugar de Nacimiento	
1.1.1	Fecha de Nacimiento	Anotar día, mes y año de la fecha de nacimiento del beneficiario.
1.1.2	Población	Señalar la población donde está ubicado el domicilio del beneficiario.
1.1.3	Nacionalidad	Nacionalidad: es un sentimiento y una realidad de pertenencia a una nación ya sea por nacimiento en el territorio de un país, como por inscripción del nacimiento del menor en los registros pertinentes de una Misión Consular. En el espacio físico del E.S. F. se especifica la Nacionalidad del beneficiario, por ejemplo: si es de México, mexicano, etc.
1.1.4	Estado	Escribir el estado donde nació el beneficiario.
1.2	Lugar de Residencia	
1.2.1	Domicilio	Anotar el nombre de la calle y número exterior y/o interior de la vivienda donde habita el beneficiario.
1.2.2	Cruza con	Señalar las calles alternas que cruzan con la calle donde esta localizada la vivienda.
1.2.3	Colonia	Especificar el nombre completo de la colonia, donde esta ubicada la vivienda.
1.2.5	Código Postal	Es un código usado por los servicios postales para identificar cada zona. Escribir claramente el número de Código Postal de la Colonia donde radica el beneficiario.
1.2.6	Municipio	División territorial político-administrativa de una entidad federativa. Señalar el nombre del municipio al que corresponde la colonia donde reside el beneficiario.
1.2.7	Estado	Anotar claramente el nombre del Estado donde reside el beneficiario, según la división Política de los Estados Unidos Mexicanos.
1.2.8	Tiempo de vivir en el estado	Indicar cuanto tiempo tiene radicando en el estado el beneficiario.
1.2.9	Teléfono	Señalar el número telefónico de la vivienda donde vive el beneficiario.
1.2.10	Recados	En caso del que beneficiario no cuente con número teléfono, se debe de escribir un número telefónico donde se le pueda localizar y/o recibir recados.
1.2.11	Programa que lo atiende	En este rubro se debe especificar el nombre del programa donde será atendido el beneficiario.
1.2.12	Número	En este rubro se debe especificar el nombre del programa donde será atendido el beneficiario.
2	Servicio o Apoyo Solicitado	En este rubro se debe mencionar de forma clara y brevemente cual es el apoyo o servicio requerido por parte del beneficiario.
3	Composición Familiar	En los puntos señalados dentro de este rubro se deberán describir los datos de todas las personas que habitan en la vivienda junto con el beneficiario.
3.1	Nombre	Escribir primero el nombre del beneficiario, y posteriormente de cada uno de los integrantes de la familia o que viven con el beneficiario en orden de jerarquía, iniciando con el apellido paterno, materno y finalmente el o los nombres.
3.2	Fecha de Nacimiento	Anotar día, mes y año de la fecha de nacimiento de cada uno de los integrantes de la familia o que viven con el beneficiario.
3.3	Sexo/Edad	Señalar de acuerdo al sexo de las personas: hombre (H) y mujer (M), indicando en el recuadro respectivo los años cumplidos de cada miembro de la familia. Si son meses delante de la edad anote (M) o (d) si son días.
3.4	Estado Civil	Especificar si es: Soltero(S), Casado (C), unión libre (UL), Viudo (V), Divorciado (D), Separado (SEP). Asimismo es de importancia señalar Separado (SEP) Madre Soltera (MS), aunque estos últimos no son Estados Civiles.
3.5	Relación familiar con el beneficiario.	Señalar el tipo de parentesco que tienen los integrantes de la familia con el beneficiario: Padre, Hermano (a), Esposo (a), Concubino (a), Hijo (a), Nieto (a), Sobrino (a), Primo (a), Cuñado (a), Tío (a), Suegro (a), Yerno, nuera. Cuando se anota el beneficiario en la columna de parentesco se pone beneficiario. Asimismo es importante señalar quien de los integrantes de la familia es el jefe de familia, por lo tanto se sugiere hacerlo de la siguiente forma: Parentesco/Jefe de familia.

Número	Concepto	Espacio para Registrar
4 Educación		
Aquí se señalará el nivel de educación que tiene el beneficiario así como cada uno de los que viven con él.		
4.1	Escolaridad	<p>Anotar el grado escolar en que se encuentre cursando o hasta donde haya cursado, según en la columna que corresponda: (1) Analfabeta, (2) Autodidáctico, (3) Preescolar, (4) Primaria, (5) Secundaria, (6) Preparatoria, (7) Carrera Técnica, (8) Profesional (especificar profesión). Ejemplo Si concluyó con el bachillerato se señala con X, y si se quedo en tercer Semestre, se anota un 3 en la columna 6.</p> <p>(1). Analfabeta: Personas que no tienen la capacidad de leer ni escribir.</p> <p>(2) Autodidáctico: Es una persona que tiene la capacidad de aprender o aprendió algo sin el apoyo de un profesor o instructor que le haya enseñado en las aulas.</p> <p>(3) Preescolar: Nivel educativo en el que se imparten algunos conocimientos y se estimula la formación de hábitos y el acrecentamiento de aptitudes. Se cursa de tres a cinco años.</p> <p>(4) Primaria: Nivel educativo en el cual se forma a los educandos en el conocimiento científico y en las disciplinas sociales. Es obligatoria y se cursa en seis años.</p> <p>(5) Secundaria: Nivel educativo en el cual se proporcionan los conocimientos necesarios para que el egresado realice estudios del tipo medio superior o se incorpore al sector productivo. Su antecedente obligatorio es la educación primaria y se cursa en tres años.</p> <p>(6) Preparatoria: Tipo educativo cuyos estudios antecedentes obligatorios son los de la secundaria</p> <p>(7) Carrera Técnica: Estudios en institutos tecnológicos en los cuales se les da una formación para un tipo de trabajo específico.</p> <p>(8) Profesional: Grado superior universitario que se obtiene tras cursar cuatro o cinco años de estudios universitarios.</p> <p>(9) Posgrado: son aquellos que se realizan después de los estudios de licenciatura, comprenden los estudios de maestría y doctorado.</p>
5. Economía		
5.1	Ocupación	Conjunto de funciones, obligaciones y tareas que desempeña un individuo en su trabajo, oficio o puesto de trabajo. Especificar claramente el tipo de ocupación, de cada miembro de la familia.
5.2	Permanente	Marcar en el recuadro cuando las personas que integran la familia cuentan con empleo de planta o base.
5.3	Eventual	Señalar cuando el empleo que tienen las personas es por períodos cortos.
5.4	Ingreso Mensual	Hacen referencia a todas las entradas económicas por mes que recibe la persona. Especificar completamente el total de la cantidad económica mensual que percibe cada uno de los integrantes de la familia económicamente activos.
5.5	Otros ingresos	Otro tipo de ingreso que se percibe en la familia, o si existe un familiar que no vive con ellos, pero les aporta dinero para sus gastos.
5.6	Aportación al gasto familiar	Anotar ¿cuánto? dinero es lo que cada integrante que trabaja aporta para los gastos de la familia. Esto es diferente de lo que percibe. Por ejemplo el padre de familia puede tener un ingreso mensual de \$2000.00, pero lo que aporta al gasto familiar son \$1500.00.
5.7	Total	Aquí se menciona el resultado de la suma de todos los ingresos mensuales percibidos por todos los miembros económicamente activos.
6 Vivienda		
6.1	Condición	Señalar con una (x), según en el concepto que corresponda: Propia (si la vivienda es del beneficiario) En pago (el beneficiario esta pagando la vivienda), Prestada (le prestan la vivienda sin costo alguno) Rentada (Pagan una mensualidad fija para habitar la vivienda). Cuando la vivienda es prestada o rentada hay que señalar ¿por quién?
6.2	Servicios	<p>Describir en la línea si la vivienda cuenta con agua: entubada dentro de la vivienda, entubada fuera de la vivienda, entubada de llave pública, agua de pipa, pozo o río.</p> <p>En la opción de Desechos especificar si tienen: drenaje, fosa séptica, tubería que va a dar a río o no tiene drenaje y en Iluminación si es: luz eléctrica, velas, lámpara de petróleo, diablitos o no cuenta con este servicio.</p>
6.3	Tipo de Vivienda y Distribución	<p>En este rubro se debe de marcar con una (X) donde corresponda, especificando que tipo de vivienda tiene: casa, departamento, vecindad u otro, indicando numéricamente con cuántas cocinas, baños, dormitorios, salas y comedor, así mismo en la opción otro hay que anotar si cuenta con patio, cochera u otras divisiones no contempladas en el Estudio Socio Familiar.</p> <p>Así mismo, es importante señalar que tipo de combustible utiliza para cocinar.</p>
6.4	Características	Aquí es necesario precisar de que material esta hecho el piso (tierra, cemento, madera, mosaico, vitropiso), muro (material de desecho, lámina de cartón, de asbesto o metal, madera, carrizo, adobe, tabique, ladrillo, block, piedra, cantera, concreto), y el Techo (material de desecho, de lámina de cartón, lámina de asbesto o metal, madera, carrizo, teja, losa de concreto, tabique, ladrillo, terrado con vigería, tablete o bóveda).
6.5	Mobiliario	Señalar número y tipo de muebles que tiene en la vivienda. En el apartado de observaciones describir en que condiciones están: buenas, malas o regulares, y ¿por qué? .
6.6	Limpieza y Organización	Aquí es importante describir en que condiciones se observan los aspectos de la vivienda y su menaje, referente a la limpieza y organización incluyendo condiciones de espacio, ventilación e iluminación.

Número	Concepto	Espacio para Registrar
7 Egresos Mensuales		
7.1	Egresos mensuales	Especificar en cada concepto del recuadro la cantidad en (\$) de lo que el beneficiario y/o familia gasta por mes y en el apartado otros se señala otro tipo de gasto no incluido en la lista.
7.2	Total	Se escribe la suma total de los egresos.
7.3	Observaciones	Utilizarlo en caso de que se observe algún aspecto de importancia en relación a los egresos. Es importante no dejar de mencionar cual es el monto total de la deuda (en caso de la familia cuente con una deuda) y desde cuanto la tienen.
8 Alimentación		
8.1	Frecuencia Alimentaria	Marcar con una (X) la frecuencia con la que se consume cada alimento.
	Calidad de Alimentación	Señalar con una (X) si la alimentación es buena, regular o mala.
		<p>La clasificación de los alimentos se hace con base al Plato del Bien Comer, el cual forma parte de la Norma Oficial Mexicana para la promoción y educación para la salud en materia alimentaria, la cual da los criterios para la orientación alimentaria. NOM-043-SSA2-2005</p> <p>El propósito fundamental de esta norma es establecer los criterios generales para la orientación alimentaria dirigida a brindar a la población, opciones prácticas con respaldo científico, para la integración de una alimentación correcta que pueda adecuarse a sus necesidades y posibilidades. Así como promover el mejoramiento del estado de nutrición de la población y a prevenir problemas de salud relacionados con la alimentación.</p> <p>La finalidad de los esquemas de los grupos de alimentos es transmitir de manera sencilla, directa y resumida el mensaje de guías nacionales de alimentación en una forma visual, para coadyuvar a la educación de la población.</p> <p>Grupos de alimentos</p> <p>Para fines de orientación alimentaria se identifican tres grupos de alimentos, los tres igualmente importantes y necesarios para lograr una buena alimentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Verduras y Frutas Cereales y tubérculos Leguminosas y alimentos de origen animal <p>Verduras y Frutas</p> <p>Son la única fuente de vitamina C en la dieta, además aportan otras vitaminas como ácido fólico, carotenos, vitamina K y minerales como el potasio y el hierro entre otros. Es importante recordar su aporte de fibra dietética, sobre todo cuando se comen crudas y con cáscara.</p> <p>Ejemplos de verduras: acelgas, verdolagas, quelites, espinacas, flor de calabaza, nopales, brócoli, coliflor, calabaza, chayote, alcachofa, chícharos, tomate, jitomate, hongos, ejotes, chile poblano, zanahorias, aguacate, pepino, lechuga, entre otras.</p> <p>Ejemplos de frutas: Guayaba, melón, papaya, sandía, toronja, lima, limón, naranja, mandarina, zapote, plátano, ciruela, higo, mango, mamey, chicozapote, uvas, entre otras.</p> <p>Cereales y tubérculos</p> <p>Este grupo aporta la mayor parte de la energía que se necesita diariamente, así como una importante cantidad de vitaminas. La recomendación de consumir los cereales integrales es con el fin de obtener mayor cantidad de vitaminas, así como de ser una fuente importante de fibra dietética, la cual ayuda a normalizar las evacuaciones y a dar volumen a la dieta.</p> <p>Ejemplos de cereales: maíz, trigo, avena, arroz, amaranto, centeno, cebada y sus productos derivados como la tortilla, el pan, las pastas.</p> <p>Ejemplos de tubérculos: papa, camote, yuca.</p> <p>Leguminosas y alimentos de origen animal</p> <p>Este grupo aporta proteínas que son indispensables para el crecimiento, así como minerales como el hierro, el calcio, el zinc, entre otros, y varias vitaminas como la vitamina A y varias del complejo B.</p> <p>Ejemplos de leguminosas: frijol, lentejas, habas, garbanzo, alubias y soya.</p> <p>Ejemplos de alimentos de origen animal: leche, queso, yogurt, huevo, pescado, mariscos, pollo, res, cerdo, etc.</p>
9 Apoyos y Servicios Otorgados		
En este rubro se establecerá el historial que tiene la familia de todos los apoyos y servicios recibidos. Para lo cual es importante dar respuesta a las tres preguntas: ¿Qué? Que es lo que recibió ¿Quién? Se lo dio o esta dando y por último ¿Desde cuándo? esta recibiendo el apoyo.		
10 Salud		
10.1	Enfermedades Crónicas o Discapacitantes de la Familia	Mencionar el tipo de enfermedad, quien la padece, desde cuándo tiene esa enfermedad y si esta bajo tratamiento médico y que tipo de medicamento consume.
10.2	Atención médica recibida	Es importante indicar con una (X), el lugar o Institución al que acude el beneficiario y/o la familia para recibir atención médica en caso de enfermedad.
10.3	Observaciones	Anotar claramente quienes utilizan estos servicios médicos

Número	Concepto	Espacio para Registrar
11 Descripción de la Situación		
11.1	Señalar la problemática que presenta la familia	Señalar con una "X" el problema o los problemas existentes en la familia, tomando en cuenta los incisos de la "a" la "j"
11.2	Que ha hecho la familia para resolver la problemática detectada	Describir las acciones realizadas por la familia para resolver los problemas que se han señalado.
11.3	Hay colaboración y apoyo entre los miembros de la familia	Considerar las respuestas "SI" y "NO" y mencionar porqué.
11.4	Quién toma las decisiones para resolver los problemas familiares	Indicar quien es la persona integrante de la familia que toma las decisiones para resolver los problemas familiares.
11.5	Que problemática se observan en la comunidad	Señalar con una "X", los problemas sociales que se observan en la comunidad, considerando las opciones mencionadas y si afectan a la familia y describir como influye.
11.6	¿Cómo se da el diálogo entre la pareja?	El diálogo entre la pareja es bueno, o se da a gritos ¿Cómo es?
11.7	¿Cómo se da el diálogo entre los hijos y otros integrantes?	En la familia como se observa que son los diálogos entre ellos mismos.
11.8	¿Cómo son las reglas entre los integrantes?	Entre las personas que integran la familia existen reglas, es decir, se respetan entre ellos, obedecen a alguien o cada quien hace lo que quiere faltándose el respeto a cada uno.
11.9	Conclusión	Este espacio es exclusivo para requisitarlo por el trabajador social de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación
12 Acciones y Apoyos a la Problemática de la Familia		
Anotar las acciones determinando ¿qué se va a hacer?, ¿cómo se quiere hacer?, ¿con qué frecuencia se va a hacer? y ¿dónde se va a hacer?. En apoyos económicos especificar la aportación del municipio. Cabe señalar que la atención de un caso, no solo se puede realizar una acción, sino más, ya que depende de la situación problemática del mismo.		
13 Notas de Seguimiento		
Anotar las acciones realizadas de la forma como se va desarrollando el plan de intervención y quede asentada las actividades de la atención brindada. También que apoyos ha recibido el beneficiario por parte del Sistema DIF.		
	Nombre y Firma del Responsable del Caso y Vo.Bo. del Director	Especificar el cargo y nombre completo de la persona que esta atendiendo el caso, y nombre del Director (a) responsable, escribiendo cada uno su firma a fin de dar Visto Bueno a la investigación realizada y atención del beneficiario.